

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Березовская СОШ» (дошкольное образование)

Принято на:
Педагогическом Совете
МКОУ «Березовская СОШ»
Протокол №1 от 28.08.2017г.

Утверждаю:

Директор МКОУ

Ом Н.А.

Приказ №71 от 28.08.2017 г



**Положение
о порядке установления, взимания и расходования родительской платы
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми
в МКОУ «Березовская СОШ» реализующим основную
общеобразовательную программу дошкольного образования.**

с. Березовка
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Березовская СОШ» (дошкольное образование)(далее по тексту ОУ), осуществляющем образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов";

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 №931 "О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов";

-Постановлением Администрации Краснощёковского района Алтайского края от 04.10.2013 г. № 881/1 «О размере родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) с 01.09.2013 года за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Краснощёковского района»;

-иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Алтайского края.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающих ОУ.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход за детьми) в ОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ОУ.
- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ОУ.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.7. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребёнком с учётом дней непосещения ребёнка в месяц по уважительным причинам.

3.8. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка (в образовательную организацию представляется медицинская справка (листок нетрудоспособности);
- лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в образовательную организацию представляется выписка из указанной организации);
- отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней (в образовательную организацию представляется заявление родителей (законных представителей);
- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) образовательной организации;
- в других случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые ОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в смете ОУ.

4.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждении.

4.3. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ОУ(90%). Оставшаяся после оплаты всех расходов часть, необходимых на питание всех детей, направляется на организацию хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (приобретение мелкого хозяйственного инвентаря, моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей (10%).

4.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

3.9. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья, посещающего муниципальные дошкольные образовательные учреждения, родительская плата не взимается.

3.10. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных организациях, родительская плата не взимается.

Расходы за присмотр и уход за детьми, указанными выше, возмещаются организации за счет средств бюджета Целинного района.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МДОО, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МДОО предоставляется приказом руководителя МДОО на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель(законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МДОО. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу. Заведующий дошкольной образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней представляет его в бухгалтерию.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях утверждается Постановлением администрации Целинного района. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5.7 Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.